Los elementos que se desarrollaran para cada una de las etapas de administración de proyectos, se seleccionaron las siguientes

**Planeación:**

* **Esquema de descomposición del trabajo**: división del trabajo en diferentes niveles
* **Cronograma del proyecto**: listado de Actividades calendarizadas con tiempos
* **Descripción de roles**: descripción de los roles que intervienen durante el proyecto.
* **Matriz de responsabilidades**: Matriz donde se señala que rol tiene que responsabilidad durante el proyecto.
* **Listado de Riesgos:** Listado con los riesgos que podrían suscitarse durante la ejecución de proyecto.
* **Evaluación cuantitativa y cualitativa de riesgos:** evaluación de los riesgos de forma cualita y cuantitativa
* **Plan de respuesta a riesgos:** Las acciones que se tomaran para controlar, Mitigar, o desviar alguno de los riesgos que se presenten.
* **Presupuesto y evaluación de alternativas de inversión:** consiste en el presupuesto del proyecto y descripción de cómo se financiara el proyecto.
* **Gestión de las adquisiciones:** se definirán las adquisiciones tanto de material como de servicios necesarios para la realización del proyecto.
* **Plan de comunicaciones:** Establece los métodos de comunicación entre los involucrados en el proyecto, así como también la información que se maneja.
* **Diagrama de Ruta Crítica:** Muestra las actividades que son críticas para la realización del proyecto.
* **Indicadores clave de desempeño:** factores claves para la medición del desempeño realizado durante el proyecto.

**Ejecución**

* **Documentación de requerimientos:** Documento que expresa las necesidades del cliente y deben ser prioridad en el proyecto.

**Control**

* **Diagrama de GANTT:** Diagrama del avance del proyecto
* **Informe de monitoreo de riesgos:** informe sobre el estado de los riesgos del proyecto, si se ha suscitado o no